

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОДИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



/А.В.Черныш/

Положение
О структурном подразделении «Немчиновка», «Ромашково»
(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Немчиновка».

1.2. Структурное подразделение «Немчиновка» (далее - Подразделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный» (далее - Организация), расположено в сельской местности, вне места нахождения самой Организации по следующим адресам:

- 143025, Московская область, Одинцовский городской округ село Немчиновка, ул. Советский пр-т д.4.

- 143025, Московская область, Одинцовский городской округ село Ромашково, ул. Советская, д. 86.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный» настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Структурным подразделением руководит заведующий структурным подразделением (далее заведующий), который назначается и освобождается приказом директора МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

1.6. Организационная структура Подразделения утверждается согласно штатного расписания МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

1.8. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положениепринимается руководителем Организации.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

- 2.1.1. Сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте.
- 2.1.2. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.
- 2.1.3. Организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения.
- 2.1.4. Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

3.2. Подразделение возглавляет заведующий структурным подразделением (далее Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Организации.

3.3. Заведующий Подразделения:

- 3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.
- 3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.
- 3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.
- 3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. Проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, выставок, тематических игровых и развлекательных программ.
- 4.1.2. Работа клубных формирований, любительских объединений.

5. Права

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций руководитель структурного Подразделения имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой структурного Подразделения.

5.1.2. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов структурного Подразделения.

5.1.3. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими клубными формированиями МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

5.1.4. Вносить директору МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный» предложения по вопросам улучшения работы структурного Подразделения.

5.1.5. Определять права и обязанности сотрудников Подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям.

5.1.6. Вносить предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Подразделения стимулирующими выплатами и премиями, предусмотренными локальными актами МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его заведующий.

6.2. На заведующего Подразделения возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Точное и качественное выполнение функций Подразделения, качественное культурно-досуговое обслуживание.

6.2.2. Качественное составление планов и отчетов производственной деятельности структурного Подразделения, своевременное представление их руководству МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный».

6.2.3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины, Кодекса этики работников.

6.2.4. Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.2.5. Сохранность материальных ценностей и имущества своего структурного Подразделения.

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУК «Одинцовский городской Дом культуры «Солнечный» принимаются с учетом мнения и пожеланий сотрудников структурного Подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента его подписания.

Методист ведущий

01.08.2023



/С.А.Андрощук/