

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
КЛУБНОГО ТИПА «ОДИНЦОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
«СОЛНЕЧНЫЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

18.11.2018

*А.В. Черныш*  
А.В. Черныш

**Положение**

**о структурном подразделении «Баковка»**

(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Баковка».

1.2. Структурное подразделение «Баковка» (далее - Подразделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный» (далее - Организация), расположено вне места нахождения самой Организации по следующему адресу: 143005, Московская область, город Одинцово, ул. Трудовая дом 36.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами МБУККТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный», настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Структурным подразделением руководит заведующий структурным подразделением (далее заведующий), который назначается и освобождается приказом директора МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

1.6. Организационная структура Подразделения утверждаются согласно штатного расписания МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУККТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации.

## 2. Задачи

### 2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте.

2.1.2. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.

2.1.3. Организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения.

2.1.4. Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

## 3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

3.2. Подразделение возглавляет заведующий структурным подразделением (далее Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Организации.

### 3.3. Заведующий Подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

## 4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, выставок, тематических игровых и развлекательных программ.

4.1.2. Работа клубных формирований, любительских объединений.

## 5. Права

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций руководитель структурного Подразделения имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой структурного Подразделения.

5.1.2. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов структурного Подразделения.

5.1.3. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими клубными формированиями МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

5.1.4. Вносить директору МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный» предложения по вопросам улучшения работы структурного Подразделения.

5.1.5. Определять права и обязанности сотрудников Подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям.

5.1.6. Вносить предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Подразделения стимулирующими выплатами и премиями, предусмотренными локальными актами МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его заведующий.

6.2. На заведующего Подразделения возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Точное и качественное выполнение функций Подразделения, качественное культурно-досуговое обслуживание.

6.2.2. Качественное составление планов и отчетов производственной деятельности структурного Подразделения, своевременное представление их руководству МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный».

6.2.3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины, Кодекса этики работников.

6.2.4. Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.2.5. Сохранность материальных ценностей и имущества своего структурного Подразделения.

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

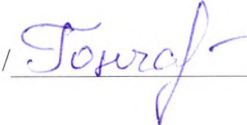
. 7. Внесение изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУК КТ «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный» принимаются с учетом мнения и пожеланий сотрудников структурного Подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента его подписания.

Специалист по кадрам

Гончарюк О.А.

  
\_\_\_\_\_

С Положением ознакомлены:

Заведующий  
структурного подразделения:

Савельева М.Ю

  
\_\_\_\_\_